

lejebetingelser & vejledning



- ET STYKKE GRØNLAND
I DANMARK

DET GRØNLANDSKE HUS
KALAALLIT ILLUUTAAT

LØVSTRÆDE 6
1152 KØBENHAVN K
TEL +45 3391 1212

ILLU@SUMUT.DK
SUMUT.DK

CVR NR. 47 33 78 28

.....	1
Betaling:.....	4
Lejeperioder	4
Når du kommer til huset	5
Portdør.....	5
Telefoner i huset	7
Opkald fra port.....	7
Vigtige numre:	7
Inventar - service.....	8
Service i Ajamut, stueetagen.....	8
Service i køkkenet.....	8
Skabe i mellemgang ved køkken	8
Kaffemaskine	9
Opvaskemaskine	10
Inventar	11
Musik og støj.....	12
Fadølsanlæg	12
Festhøjtalere stilles frem.	12
Rygning.....	12
Kunstværker i rummet	12
Skrald, tomme flaskeemballage	13
Garderobe.....	13
Inden du forlader huset efter endt arrangement	13
Møblementsplan.....	14
Sikkerhed	15
Videoovervågning	15
Nødhjælpskasse.....	15
Flugtveje	15
Der er et Internt varslingsanlæg	15
I tilfælde af Brandalarm	16
Brandinstruks	16
Hjertestarter.....	17
Egne installationer	17
Godselevator i stueetagen	18

Oprydning efter endt leje	20
Ved leje fredag aften	20
Huskeliste efter endt arrangement.....	21

Betaling:

Depositum andrager (se gældende prislister) bedes blive indbetalt på vores konto i Nordea Reg. 2191 konto 0723589932 inden 8 dage fra dato. Bookingnummeret skal angives på indbetalingen. Depositum tilbagebetales 14 dage efter endt udlejning. Kontonummer for tilbagebetaling af depositum skal gives til huset efter aftaleindgåelse om leje af Ajamut

Ved betalingen bekræftes, at brugervejledningen og betalingsbetingelserne er accepteret.

Restbeløbet på: xxxxxx skal betales senest 1. mdr. før lejeperioden.

Ved alle henvendelser vedrørende denne udlejning bedes henvist til bookingnummeret.

Nøgler afhentes senest 1 uge før udlejning. Fremvisning af de udlejede lokaler kan foregå på hverdage mellem 13:00 – 15:00 og skal forinden aftales med Det Grønlandske Hus.

1. For betaling af leje Indbetal på vores konto hos Nordea: 2191 0723589932. Nøgler udleveres senest 1 uge før lejemål.
2. Der ydes rabat til medlemmer af de grønlandske foreninger der er tilknyttet det Grønlandske Hus mod forevisning af betalt årskontingent
3. Depositum tilbagebetales 14 dage efter lejemålet. Ved indgåelse af lejeaftale, skal lejer oplyse om eget kontonummer hvortil depositum vil blive tilbagebetalt.
4. Afbestilling:
Ved afbestilling op til 1 mdr. før lejemål skal betales 10 % af lejebeløbet
Ved afbestilling 14-30 dage før lejemål skal betales 50 % af lejebeløbet
Ved afbestilling mindre end 14 dage før lejemålet, betales 100 % af lejebeløbet.

Lejeperioder

- Fredag 16.30 – lørdag kl. 7:00 eller efter aftale
- Lørdag 11:00 til søndag kl. 7:00
- Søndag 11:00 til mandag kl. 7:00

Når du kommer til huset

Portdør

Ved din højre side ved porten, er der et lille skab.

Tag kortet og køр det igennem kortaflæseren og indtast din personlige kode og du vil høre et klik, der åbner låsen og derefter skubbes døren op.

Alarmkode	
Kodeord (i tilfælde af fejllarm)	
Talkode til kort	
Akutnummer	51291335

Indgang B

Gå til indgang B i gården.

Benyt kortet for at komme ind. Samme fremgangsmåde som ved porten

*At der andre i huset er **ikke ensbetydende** med at alarmen er frakoblet.*

Der kan være andre i huset

Det Grønlandske Hus har mange brugere. Derfor kan du komme ud for at andre vil ind i huset. Det kan være foreningsbrugere eller andre der vil benytte andre lokaler i huset. De personer vil ikke blande sig i jeres arrangement. Personer der har ret til adgang i huset og har deres eget adgangskort samt nøgler.

Adgangskontrol med kortaflæserne

For at gå ud af dørene, skal du trykke på den kontakt, hvor der står ”Døråbner” som er placeret ved den indvendige dørkarm, derefter skub til døren. Der er opsat låsevridere med plastkapsel på dørlåsene, for at man i nødstilfælde kan åbne dørene manuelt.

Det er vigtigt at disse døråbnerkontakter benyttes, da alarmen ellers aktiveres.

Vejledning for Adgangskort & Alarm



Adgangskort

Vi benytter nye kort hvor der er indbygget en chip, der kan deaktivere alarmerne. Alarmpanel ved indgangspartiet kun ved akutte situationer

Alarm Til/Fra

Den sorte boks ved døren er beregnet til alarmerne. (se billede til højre)

Hvis den lyser rødt, betyder det at alarmerne er sat til og skal deaktiveres før I går ind i de andre rum.

Fra

Tag kortet og stryg den hen over den sorte boks én gang. Enkelt bip og det røde lys slukker. Alarm er så deaktiveret

Til

Tag kortet og stryg den over den sorte boks 3 gange og boksen lyser rødt. Hvis det ikke lykkes første gang? Prøv igen med langsommere bevægelser. Alarmerne kommer en svag hyletone som indikerer at alarm er sat til. Du har 90 sekunder til at forlade rummet

Adgang til huset generelt.

Når du ankommer til huset udenfor husets almindelige åbningstider, må du gå ud fra at alarmerne er sat til.

Når du kommer ind via opgang B, vil du kunne høre og se at alarmerne er sat til. Den sorte boks under alarmpanelet vil lyse rødt og du vil høre en hyletone fra alarmerne. Tag din adgangskort. Stryg kortet over den sorte boks en enkelt gang og alarmerne deaktiveres.

Denne handling deaktiverer alarmerne i Frokoststuen, Ajamut og mødelokalet Nanoq.

Når du forlader huset

Sørg for at sætte alarmerne til i huset. Hvis der er andre i huset, skal du ikke aktivere alarmerne for fælles arealerne.

I tilfælde af alarm

Stryg kortet over den sorte boks. Dernæst kontakt G4S hvis du ikke deaktiverer inden for kort tid, kommer G4S. Hvis ikke du kontakter, vil det koste 2000 kr, som du hæfter for.

Adgangskoder m.m. side 5

Telefoner i huset

Det er muligt at foretage opkald udefra til følgende lokalnumre i huset

Tlf.	Sted
33 381 576	Udstilling
33 381 578	Mødelokale
33 381 579	Frokoststuen
33 381 587	Avalak
33 381 588	Ajamut køkken
33 381 589	Foreningskontor
33 381 597	Ajamut, stueetagen

Nødopkald 112

Opkald fra port

Eksempel

Opkald fra port til Ajamut 597 og døren kan åbnes ved at taste "5"

Vigtige numre:

Politiet:

Københavns Politi

Politigården, 1567 København V.

33430084

Alarmselskabet G4S:

70334455

Inventar - service

Der er service til ca. 70 spisende gæster.

Der er 2 skabe i Ajamut (stueetagen) med service. På indersiden af skabene er der mærkater med identifikation af emnerne.

I en mellemgang ved siden af køkkenet forefindes diverse glas

På indersiden af skabene er der mærkater med identifikation af emnerne.

Service i Ajamut, stueetagen

- Dybe tallerkener
- Tallerkener 2 størrelser
- Kagetallerken
- Kopper
- Underkopper

Service i køkkenet

- Kagetallerkener
- Serveringsfade store, mellem
- Fade små
- Skæreknive
- Diverse glasskåle
- Gryder
- Ovn
- Køleskab
- Fryser
- Opvaskemaskine
- Kaffebrygger
- Bestikholder med knive, gafler, skeer, teskeer

Skabe i mellemgang ved køkken

- Termokander, kaffe
- Termokander, te
- Rødvind 24,5 cl
- Hvidvind 19 cl
- Champagneglas 17 c.
- Dessertvinglas 14
- Cognacglas
- Vandglas

Husk at stille glassene tilbage i bakkerne med adskillerne

Kaffemaskine



NB! Maskinen har automatisk vandpåfyldning.

Opvaskemaskine

Vejledning er i køkkenet

Automatisk vandskift

For at få det bedste resultat er det vigtigt at vandet skiftes jævnlige. Ved normalt snavset gods bør opvaskevandet skiftes efter ca. 30 vaske. Skift altid ved skumproblemer i vasketanken.

Vejledning på væggen.

Inventar

Borde:



Beskrivelse:

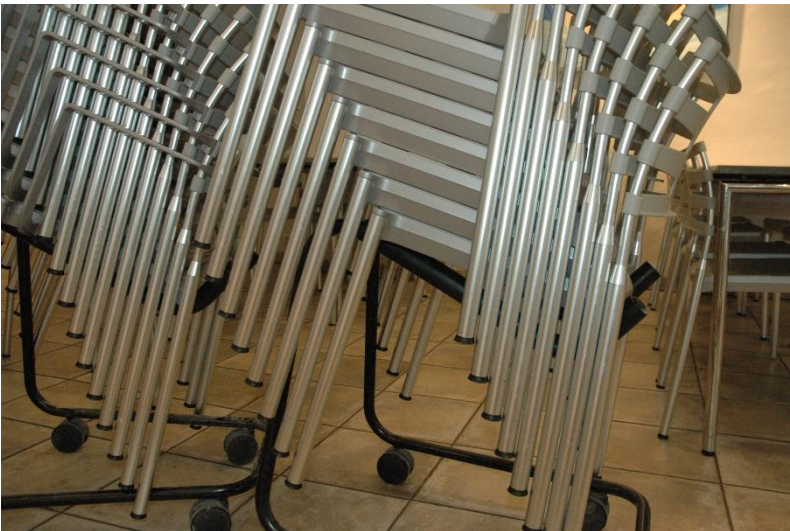
Dim: 80x120 cm

Antal 18 stk.

I kælderen er der ekstra borde og stole som kan hentes op ved hjælp af godselevatoren (vejledning se senere). Efter endt brug nedtages de ekstra borde og stole. Borde har skrøbelige kanter og burde ikke skrabe betongulv da de kan tage varige skader.

NB! Når du flytter bordene: der er hjul under bordbenene.

Stole:



Beskrivelse:

Antal: 90

Udover den opstilling i lokalet, er der ekstra stole i kælderen. Benyt godselevatoren for at hente ekstra stole i kælderen. Efter endt arrangement placeret inventaret på plads. Husk at benytte stativerne til stolene.

Musik og støj

Det Grønlandske Hus er omgivet af gode naboer. Derfor beder vi lejerne/arrangør om at dæmpe musikken efter kl. 24:00. Vinduer og døre lukkes så støjen ikke generer vores naboer. Dermed undgår vi klager, og du undgår besøg af politiet.

Fadølsanlæg

Det er strengt forbudt at benytte fadølsanlæg i rummet. Ved spild vil rummet lugte kraftig af øl i en længere periode. Derfor ingen fadølsanlæg i huset

Musikanlæg

Musikanlægget er til disposition for lejeren. Der er:

Festhøjtalere stilles **frem**.

Rygning

Det er ikke tilladt at ryge i lokalerne. Rygning skal foregå udenfor bygningen. Der er opstillet krukker med sand til skodning af cigaretter. Der må ikke smides cigaretskod eller lign. på fliserne i gården. Hvis det sker? Opsamling sørger lejer for

Kunstværker i rummet

Det ikke er tilladt at hænge noget i ophængningssnorene, sætte tape eller lign. på kunstværkerne, da den udstillede kunst kan blive beskadiget.

Det er heller ikke tilladt at benytte tape eller lign på lofter og vægge

Parasoller i gården

Lejer er velkommen til at benytte parasollen i gården.

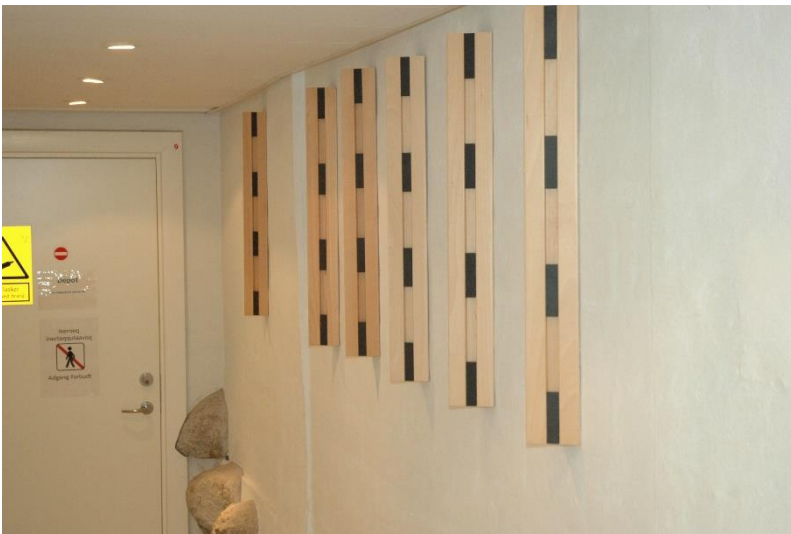
Skrald, tomme flaskeemballage

Der er 2 skraldecontainere som kan benyttes. Det er strengt forbudt at smide flasker i containerne.

Tomme flasker SKAL medtages af lejer da huset ikke har en flaskecontainer.

Garderobe

Der er garderobe i kælderen. Plads til ophæng af ca. 70 jakker/frakker. Garderobe er på eget ansvar.



Inden du forlader huset efter endt arrangement

Hvis det skulle hænde at du ikke kan nå at fjerne dine ting inden klokken 7 om morgenen, må du ikke efterlade dine ting i Ajamut lokalet, da der skal gøres rent, inden næste lejer kommer kl. 11:00.

Du kan placere dine varer eller ejendele nede i vores kælder og evt. hente dem dagen efter eller efter aftale

Møblementsplan

Lokalet Ajamut efterlades med denne opstilling af borde og stole.

Sikkerhed

Videovervågning

Der er videovervågning af Det Grønlandske Hus.

Kamera er placeres inde i portområdet og kamera dækker portindgangen og gård. Disse optagelser bliver lagret i max 30 dage og bliver automatisk slettet (iflg. Loven om videovervågning).

Optagelser vil kun blive gennemset i tilfælde af hærværk eller en anden form for ulovlig aktivitet.

Nødhjælpkasse

Der er en nødhjælpkasse i lokalet og i køkkenet

Hvis branden slukkes? Kontakt brandvæsnet

Flugtveje

Lokalet i stueetagen er godkendt op til 200 brugere. Lokalet er indrettet efter Brandmyndighedernes krav. Der er 2 flugtveje i lokalet. De er begge mærket med flugtvejskilte. Disse flugtveje må ikke blokeres ved arrangementer.

Aflåsning af døre i Ajamut, stueetagen

Aflåsning af stueetagen foregår således:

Dørhåndtagene vrides op for at låse. På enkelte døre er der også vridere til aflåsning. **Brandanlæg/brandalarm**

Der er et Internt varslingsanlæg



Brandfølerene er placeret på loftet og fordelt i rummet.

Disse er meget følsomme og vil blive aktiveret i tilfælde af kraftig røgudvikling eller brand

Eksempel er hvis man opsætter en popcornmaskine, vil alarmen blive aktiveret.

Derfor ingen røgmaskiner eller popcornmaskiner eller lign.

I tilfælde af Brandalarm



- Alarmen går i gang
- Find årsagen til alarmen
- Er der brand?
- Benyt brandudstyr til at slukke
- Bemærk at Huset er ikke tilmeldt automatisk brandudrykning
- Hvis du ikke kan slukke? Ring 112
- Afvent og sørg for at evakuere alle gæster

- Hvis det er en fejlalarm.
- Gå ned i kælderen hvor du har nøgle
- Inde i rummet finder du denne tavle.
- Sæt nøglen ”Åben”
- Tryk på: ”Afstil summer”
- Tryk på: ”Afstil lysgiver”
- Dermed har du stoppet alarm og lyden
- Dernæst ring til det nummer der står på tavlen for at informere

Brandinstruks

- Red menneskeliv
- Tilkald brandvæsenet – alarm 112
- Bekæmp ilden med Brandslukningsudstyr
- Afbryd alle maskiner i området
- Hvis branden ikke kan slukkes, forlad området – få alle med ud – gå til samlingsplads (Løvstræde)

Hjertestarter

Hjertestarter forefindes i lokalet. Placering ved udgang til rummet

Egne installationer

Det er ikke tilladt at opsætte stærkt elforbrugende apparater såsom:

- Pølsevogne
- Lysprojektører
- Skæreværktøjer
- Popkornmaskiner da de udvikler røg og varme

Alt andet skal aftales med Det Grønlandske Hus

N.B

Hvis ikke godkendte installationer alligevel bliver opsat og det forårsager skader eller akut tilkaldt service, vil hele regningen blive faktureret lejer.

Godselevator i stueetagen

BELASTNING MAX. 1000 KG

- Ingen persontransport
- Før igangsættelse af elevatoren skal det sikres, at der ikke befinder sig gods eller andre genstande på kabinetaget.
Dørene skal være lukket, og gods skal så vidt muligt anbringes centreret i kabinen.
- Før og under kørsel skal operatøren sikre sig fuldt overblik over elevatorstolen og omgivelserne.
- Når elevatorstolen er i nederste eller øverste position kan kabinedøre åbnes.
- Skaktdør i kælder kan kun åbnes når elevatoren er i nederste position.
- Når elevatoren ikke er i brug, skal stolen efterlades i nederste position med nødstoppet indtrykket.
- Efter endt brug kan nødstop trykkes (rød knap)
- Betjeningspanel ved væggen. Godselevator kan kun aktiveres fra stueetagen via panelet

Vigtigt:

Ingen persontransport



Oprydning efter endt leje

Generel oprydning er:

Ajamut

- Al affald er fjernet fra lokalerne
- Affald smides i container. Husk at madrester skal være pakket i affaldssække
- Inventar skal være på plads i flg. Tegning
- Service sat på plads. På indersiden af skabene er der mærkater med tekst
- Borde og stole skal være aftørret
- I køkken
- Al opvask skal være gjort og service sat på plads. Opvaskestativer skal være tømte
- Køkkenborde, ovn og komfur skal være rengjorte
- Køleskab og fryser tømte for diverse madvarer. Der må ikke efterlades madvarer i køleskab/fryser. Der kan være udlejning dagen efter.
- Køkken skal være rengjort med gulvvask
- Gård skal være fejlet.

Ved leje fredag aften

Der skal gøres opmærksom på at lokalerne ikke er rengjorte ved modtagelsen fredag efter lukketid.

- Lokalet er rengjort om formiddagen klargjort til udlån om eftermiddagen.
- Toiletter er kontrolleret og affaldsposer tømte fredag eftermiddag

Huskeliste efter endt arrangement

Ajamut

- Lokaler skal afleveres klargjort til rengøring
- Musikanlægget slukkes og husk egen musik
- Møbler skal sættes på plads
- Tom emballage (ølkasser og vinflasker) skal medtages, da huset ikke har en flaskecontainer. Hvis ikke vil der være træk fra depositum
- Opgang C skal være ryddet (Brandvej)
- Husk at slukke lys og lås dørene
- Effekter der skal afhentes senere skal placeres i kælderen (se skilt)
- Tape og klisterbånd fjernes fra vægge og borde

Køkken

- Du må ikke gemme mad i køleskabet. Rester må du tage med hjem
- Køkken rengøres med de anviste rengøringsmidler. Gulvene skal vaskes.
- Alle affaldssække smides i affaldscontainerne (ikke papcontainer)
- Opvaskemaskinen tømmes og skylles
- vinglas & kaffekander i skabet ved gangen til køkkenet. Husk at de skal i bakker.
- Køkkeninventar/service på plads
- køleskab og lille fryser der benyttes til udlån tømmes
- Ovn og komfur rengøres

Gård

- Cigarettskod fra gården opsamlet
- Borde og stole aftørret og sættes på plads
- Opgang C dør må ikke være spærret