



Kalaallit Illuutaat · Det Grønlandske Hus

Virksomhedsplan 2008

Planer udover driftsaftalen
(i forhold til formålsparagraf)



Virksomhedsplan 2008

1. "Kontakt- og samlingssted for grønlandere og andre med interesse for Grønland"

Der afviklet en lang række kontraktbestemte aktiviteter som foredrag, udstillinger, skoletjeneste, koncerter m.v.

2. "Sikre kulturmødet mellem grønlandere og danskere bl.a. gennem oplysningsvirksomhed omkring grønlandske kulturelle og samfundsmæssige forhold"

1. Afdelingen har med virkning fra efteråret 2007 gennemført planlægningen af kulturelle aktiviteter fra halvårsplaner til årsplaner, dog med mulighed for at tilføje nye arrangementer i løbet af 2008.
2. Der søges fortsat et etableret samarbejde med kulturinstitutioner i Grønland såsom Katuaq (Grønlands Kulturhus), Napa (Nordens Hus) og en række museer, biblioteker og forlag.
3. Arbejdet med at udarbejde informationsmaterialer specielt målrettet venskabsbysamarbejdet mellem danske kommuner i husets område og grønlandske kommuner genoptages i efteråret 2008, da man pga. kommunesammenlægningerne endnu ikke har klarlagt, hvordan det fremtidige venskabsbysamarbejde skal koordineres kommunerne imellem.
4. I 2008 undersøges flere muligheder for at indgå samarbejde med andre kulturinstitutioner i lokalområdet omkring fremtidige kulturelle arrangementer, evt. i forbindelse med internationale markeringsdage.
5. Afdelingen vil igennem flere aktiviteter søge at forøge antallet af daglige brugere af Ajamut, fx ved workshops og politiske debatter.
6. Afdelingen vil i 2008 undersøge mulighederne for at udarbejde en præsentations-dvd om Huset.
7. Afdelingen undersøger mulighederne for at blive tilknyttet Kunstmesse 2008 i Forum med henblik på præsentation af grønlandske kunstnere. Kræver ekstern finansiering.

3. "Yde rådgivning og vejledning vedr. sociale, juridiske og uddannelsesmæssige forhold"

1. Vejledning af uddannelsessøgende

1. Der gennemføres en spørgeskemaundersøgelse blandt de nye studerende for at få feed-back på deres erfaringer med studiestartsproblemer.
2. I samarbejde med de øvrige Grønlandske Huse udvikles og revideres "Check-in" - en modtagelsesbrochure til nye studerende.
3. Afdelingen søger at omlægge en endnu større del af kommunikationen til de studerende til at foregå pr. mail frem for papirpost. Der skal arbejdes for at vænne de studerende til at huske at checke mail.
4. Der holdes en introduktionsdag til huset og uddannelsesvejledningen i forbindelse med studiestart.
5. Behovet blandt nye studerende for et studieteknikkursus ved ekstern lærer undersøges og etableres evt.
6. Der samarbejdes med de øvrige Grønlandske Huse om udarbejdelse af en frafaldsstatistik.
7. I samarbejde med Sprogcentret og de øvrige Grønlandske Huse udarbejdes informationsmateriale til ansøgere til efterskoleophold.
8. Der afholdes i forbindelse med efterskoleelevernes ankomst og afrejse henholdsvis orienteringsmøde og evalueringsmøde med kontaktfamilier til efterskoleelever.
9. Huset forestår arrangementer i forbindelse med efterskoleelevers modtagelse og afrejse, erhvervsvejledning, kulturarrangementer og vejledning af kontaktlærere m.v. på skolerne.
10. I samarbejde med én eller flere foreninger i huset og kontaktfamilierne undersøges muligheden for at forøge aktiviteterne for efterskoleeleverne. Der tænkes her på såvel sociale arrangementer som aktiviteter med fagligt indhold.
11. Uddannelsesvejledningen forestår erhvervsvejledning som et åbent tilbud til brugere af huset.
12. Uddannelsesvejlederne indgår i offentlig formidling af resultater, der er fremkommet gennem de studerendes specialeskrivning o. lign. f.eks. gennem arrangement af foredrag i huset.

2. Social rådgivning og vejledning

1. For det fastansatte personale kan der søges længerevarende efteruddannelse samt kortere kurser, fortrinsvis gennem de sociale højskoler.
2. For at opkvalificere personale, der indgår i tolkeopgaver, søges afholdelse af årlige kurser i samarbejde med de andre Grønlandske Huse.
3. Der ydes supervision til det sociale personale. Supervision ydes fortrinsvis af den sociale koordinator. I enkelte tilfælde kan der ydes supervision af ekstern supervisor.
4. Koordinatoren i Rådgivningskontoret deltager i fællesmøderne for foreningerne i huset med henblik på gensidig orientering og information om tiltag, der kan have interesse for foreningerne. En medarbejder deltager i årsmødet i marts måned.
5. Fleksibiliteten søges forbedret gennem lokalemæssige omrokeringer i Huset og indførelse af et nyt alarmsystem. Disse tiltag vil også forbedre muligheden for kørestolsbrugere. Dette tiltag er afhængigt af finansieringsmulighed.
6. Rådgivningskontoret har etableret en tættere kontakt til de institutioner, der til daglig har med grønlandske klienter at gøre, og dette samarbejde ønskes opretholdt. Der er således indgået samarbejde med Københavns Kommune med henblik på oprettelse og drift af bofællesskaber, f.eks. det såkaldte "avancementshus", og koordinering af arbejdet for grønlændere.
7. Rådgivningskontoret har indgået samarbejde med Kofoeds Skole om etablering af et døgnværested.
8. Et landsdækkende netværk for medarbejdere, der arbejder med grønlændere, er etableret af Socialt Udviklingscenter (SUS), og flere af medarbejderne indgår i netværkets arbejde.
9. Rådgivningskontoret har i samarbejde med færøske "interessenter" fået bevilget midler af Socialministeriet til undersøgelse af behovet for ældrearbejde og besøgstjeneste for ældre grønlændere og færingere. Projektet skal køre indtil udgangen af 2008. I projektet indgår kursusforløb, hvor besøgspersonerne oplæres i, hvorledes der kan etableres kontakt med isolerede ældre. I projektet skal ligeledes undersøges, hvorledes de særlige etniske og sproglige behov for ældre grønlændere og færingere kan afhjælpes. I 2008 vil der blive søgt midler til fortsættelse af projektet.
10. Kunstværkstedet Qiperoq fortsættes som aktivitets- og værested, i en ny bevilling 2006-2009. Der arbejdes ud fra tanken om et netværksted med åbent optag. Værkstedet samarbejder med foreninger og projekter udført af andre interessenter, men af interesse for samme brugergruppe. I samarbejde med brugere og samarbejdspartnere søges

åbningstiden tilpasset, så flest muligt kan bruge tilbuddet.

11. Flere medarbejdere indgår i et landsdækkende netværk for medarbejdere, der arbejder med grønlandere i såvel offentligt som privat regi. Netværket er etableret af Sociale Udviklingscenter (SUS) og er et led i de tiltag, som blev sat i gang for den Grønlandspulje, som blev givet i årene 2004-2007.
12. Der forsøges etableret en mulighed for psykologisk bistand til brugerne. Bistand til den enkelte skal finansieres gennem socialforvaltningerne.
13. Der er gennemført et "opsøgende arbejde i eget Hus", som løbende foregår primært i Ajamut, med henblik på at skabe kontakt til brugere af huset, som måske har vanskeligt ved at indgå i Husets tilbud af kulturel og samværs-mæssig art. Der søges etableret støtte til ensomme, der mangler netværk, mens evt. "uroelige elementer" skal have støtte til at ændre adfærd, således at deres brug af huset bliver positiv.

3. Retshjælp

Huset giver rum for en frivillig retshjælp, hvis basisudgifter er bevilget fra Justitsministeriet.

4. Ledelse og administration

1. Der udarbejdes en plan for, hvorledes institutionen kan synliggøres udadtil, således at alle tiltag fra huset let genkendes som hørende til samme ramme. Der arbejdes stadig for indarbejdelse af planer vedr. fælles standarder for skrifttyper, formater, farver, virksomhedsinformationer m.v.
2. Der skal ske synliggørelse af institutionen som kulturinstitution. Fysisk vil dette ske gennem husets hele fremtoning idet der søges muligheder for at anskaffe eller etablere:
Forskønnelse af port og indgang til info-butikken, forskønnelse af opgange, og talerstol skabt til huset og annoncering af arrangementer. Hjemmeside og nyhedsbrev bruges aktivt, og der sker opsøgn og orientering om relevante arrangementer udenfor huset. Til visse af disse tiltag er ekstern finansiering nødvendig. Der søges kontinuitet i reklamer og annoncering. Der søges konsulentbistand vedr. optimal pressekontakt.

3. Der arbejdes på at styrke husets positive image overfor det grønlandske samfund, lokalsamfundet og husets brugere.
Dette sker i Grønland gennem målrettet pressekontakt og bevidst mediedækning, når medarbejdere er på rejse i Grønland.
I Danmark skal det ske gennem målrettet pressekontakt. Udformning og spredning af pressemeddelelser professionaliseres. Profilbrochure og årsskrift udbredes og bruges systematisk. Ved deltagelse i eksterne arrangementer m.v. skal husets deltagelse synliggøres.
4. Der vil være deltagelse i uddannelse for den samlede ledelse med henblik på udvikling af den daglige funktion og orientering i nye ledelsesformer.
Forstanderen indgår i løbende ledertræning i et netværk af offentlige og private ledere. Der søges efter mulige ledelsesnetværk for souschefen.
5. Der indsamles systematisk uddannelses- og kursustilbud som inspiration for såvel den enkelte medarbejder som ledelsen.
Uddannelsesplanlægning indgår i den årlige medarbejderudviklingssamtale.
6. Der er oprettet et Samarbejds- og Sikkerhedsudvalg. Emne for udvalget i 2008: Opfølgning på Trivsels- og organisationsundersøgelse, 2006.
7. Der arbejdes systematisk på en nedbringelse af sygefravær og en forbedring af det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
8. Der gives muligheder for etablering af en egentlig personaleklub og meget gerne en egentlig tillidsrepræsentant.
9. Der søges udviklet og tilbudt forskellige personalegoder med henblik på rekruttering og fastholdelse af medarbejdere.
10. Sikring af intern udbredelse af viden på tværs af faggrupperne.
 - a. Gennem en klar edb-politik skal det sikres, at informationer spredes til alle gennem e-mail. Dette skal ske under bevidst hensyntagen til omfanget af information, og vigtigheden af denne, således at medarbejderne ikke "druknes" i informationsmængden.
 - b. Det formaliserede samarbejde mellem koordinatorene på tværs af faggrupperne fortsætter.
 - c. Der arbejdes målrettet på optimering af ledelsesorientering af medarbejderne.
 - d. Der afholdes et ugentligt samarbejds- og orienteringsmøde for samtlige medarbejdere.
 - e. Der afsættes tid til en gang månedligt at holde en månedssamling, hvor såvel interne som eksterne medarbejdere deltager, og hvor der er mulighed for at indbyde personer udefra f.eks. til orientering om nye tiltag i det grønlandske eller det danske samfund.
11. Man vil søge nye muligheder for finansiering af medarbejderes rejser til Grønland. Denne mulighed eksisterer p.t. med én årlig rejse, hvortil

Greenland Air løbende giver en bevilling.

12. Der afholdes jævnlige møder på tværs af De Grønlandske Huse i de tre faggrupper: Kultur og information, socialt arbejde og uddannelsesvejledning samt i forstanderkredsen. Der kan evt. afholdes ekstraordinære møder, hvor der opstår særlige behov, der enten tidsmæssigt eller i deres omfang ikke kan indeholdes i de ordinære møder.
13. I forbindelse med strukturreformen bliver de hidtidige amtskommunale tilskud i en 4-årig overgangsperiode, med virkning fra 1. januar 2007, udbetalt fra staten (Socialministeriet). Huset vil i samarbejde med tilskudsyderne søge afklaret, hvad der skal ske efter overgangsperiodens udløb.
14. Der arbejdes for en øget privat finansiering med henblik på forøgelse af husets aktiviteter.
15. Illuigaq, elektronisk nyhedsbrev og hjemmeside søges så vidt muligt reklamefinansieret med henblik på optimering af disse.
16. Der søges finansiering til en ændring af den lokalemæssige ombytning mellem Rådgivningskontoret og ledelse/administration. Dette er primært at sikkerhedsmæssige årsager for socialkonsulenterne samt synliggørelse af ledelsen.
17. Der arbejdes for tiltag til overblik over offentlige lokaler og/eller arealer for at spare "kontrolarbejdstid" til fordel for "kontaktarbejdstid". Opsætning af video i porten, så man har overblik over, hvem der kommer og går, vil være en mulighed, der skal drøftes nærmere.
18. Der arbejdes for en bedre "pleje" af frivillige i forskellige arbejdsområder, primært café og sociale projekter.
19. Der sker en optimering af edb-netværk til en ny programgeneration.
20. Der sker løbende omlægninger af databaser med henblik på en mere automatiseret funktion.
21. Særligt vedr. bistan sværgeadministration
 - a. Huset har deltaget i en arbejdsgruppe nedsat af Grønlands Hjemmestyre med henblik på en gennemgang og revision af bistan sværgeordningen i såvel Danmark som Grønland. I 2008 arbejdes for gennemførelse af arbejdsgruppens forslag.

- b. Der søges etableret en supervisionsordning for bistandsværgerne. Der er søgt i Justitsministeriet, der har givet afslag. Ordningen er anbefalet af arbejdsgruppen og der arbejdes videre med at få gennemført ordningen i forbindelse med de andre forslag og anbefalinger.
- c. Der arbejdes sammen med Landsdommeren i Grønland for etablering af en hjemmeside for bistandsværgerne. Det er anbefalet af arbejdsgruppen, og der er søgt finansiering via Justitsministeriets pulje til uddannelse af bistandsværgere.
- d. Det tilstræbes at finde bistandsværgere med en faglig ballast til varetagelse af hvervet.
- e. Den interne bistandsværgervejledning gennemgås og ajourføres.
- f. Husets hjemmeside anvendes aktivt for at hverve bistandsværgere. Der skal i den forbindelse udarbejdes nyt oplysningsmateriale.
- g. Der afholdes i februar 2008 kursus for bistandsværgerne finansieret af Justitsministeriet.
- h. I samarbejde med den sociale afdeling formaliseres tilbud til indsatte på udgang og under evt. udslusning til Danmark.
- i. Der udvikles en database, som omfatter værgere og klienter.